

আইপিডিএস মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন নীতি-

স্বীকৃতি ফরম

কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা ইন্টার্ণের নাম ঃ _____

পদবী ঃ _____

বিভাগ/ ইউনিট ঃ _____

আমি ইন্ডিজিনাস পিপলস্ ডেভেলপমেন্ট সার্ভিসেস(আইপিডিএস) এর মানব সম্পদ ম্যানুয়ালে অন্তর্ভুক্ত সংস্থার আচরন বিধি, পারসনাল পলিসি, জেভার পলিসি, যৌন্য হয়রানি প্রতিরোধ পলিসি, শিশু ও ব্লকিঁপূর্ন প্রাপ্তবয়স্ক সুরক্ষা পলিসি, অর্থ পাচার প্রতিরোধ পলিসি, সংস্থার আর্থিক পলিসি, সুরক্ষা পলিসি, পূর্ব সতর্কীকরণ পলিসি, জালিয়াতি বিরোধী পলিসিসহ সকল নীতিমালা, নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি বা কার্যপ্রণালী পেয়েছি, পাঠ করেছি এবং পুরোপুরি বুঝতে পেরেছি।

বিশেষ ভাবে ঃ

আমি আইপিডিএস এর সুরক্ষা নীতিমালা পাঠ করেছি এবং এর সকল বিষয়বস্তু সম্পূর্ণভাবে বুঝতে পেরেছি। আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করতে চাই যে, এই নীতির সকল নিয়ম সম্পূর্ণভাবে মেনে চলবো এবং আমি আইপিডিএস এর পক্ষে আমার সকল কাজে অঙ্গীকারের মর্মবাণী মেনে চলবো। সেই সাথে আমি এই সব নীতিমালায় উল্লেখিত নির্দেশমালা মেনে চলবো এবং এটাও বুঝতে পারছি যে, এগুলো করতে ব্যর্থ হলে আমাকে শাস্তিমূলক অথবা আইনী ব্যবস্থার মুখোমুখি হতে হবে।

তারিখ ঃ

স্বাক্ষর ঃ

.....

অনুগ্রহ করে এই স্বীকৃতিপত্র স্বাক্ষর করুন এবং মানব সম্পদ বিভাগে জমা দিন।
এই স্বীকৃতিপত্রটি কর্মকর্তা বা কর্মচারী বা ইন্টার্নের ব্যক্তিগত নথিতে রক্ষিত থাকবে।